



ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SUPERIORE
FILIPPO BOTTAZZI

73042 Casarano LE
via Napoli, 1
tel. 0833 502392
fax 0833 502896
leis017004@istruzione.it
LEIS017004
CF 81002550754

RELAZIONE FINALE

(redatta ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 art. 25 comma 6)
Allegata alla delibera n. 46 del Consiglio di Istituto del 19.10.2009

sedi coordinate

IPSC
73055 Rocale LE
via delle Mimose
tel/fax 0833 552282

IPSC
73049 Ruffano LE
via Romano, 11
tel/fax 0833 691364

IPSS
73056 Taurisano LE
via Salvo D'Acquisto
tel/fax 0833 622008

IPSSAR
73059 Ugento LE
SP 350, Km 5,1
tel/fax 0833 955081



INDICE

1. Condizioni dei locali e dell'arredamento	pag. 3
2. Sussidi didattici	pag. 3
3. Iscrizioni alunni e formazione classi al 10/10/2008	pag. 3
4. Assenze degli alunni e rapporti tra scuola e famiglia	pag. 6
5. Scrutini ed Esami	pag. 6
6. Esoneri delle Tasse Scolastiche	pag. 7
7. Attività sportive	pag. 9
8. Attività extracurricolari	pag. 10
9. Autonomia, Elaborazione ed adozione del POF. Funzioni strumentali	pag. 11
10. Biblioteca	pag. 12
11. Comitato di valutazione del servizio	pag. 12
12. Andamento didattico	pag. 13
13. Progetto Qualità	pag. 17
14. Indagine sulla vita e l'organizzazione dell'Istituto	pag. 18
15. Attività amministrativa	pag. 20
16. Riconoscimenti	pag. 20

1 – Condizioni dei locali e dell'arredamento

La condizione dei locali è complessivamente buona grazie anche alla cura che vi dedica il personale ATA (collaboratori scolastici); l'Istituto non ha aderito all'iniziativa di far pulire i locali da ditte esterne poiché avrebbe dovuto rinunciare a n. 8 collaboratori scolastici corrispondente a ¼ dei previsti in organico.

La Provincia di Lecce ha appaltato i lavori per la sede coordinata di Taurisano ed ha bandito la gara per la costruzione dell'edificio per la sede di Ugento.

La sede di Casarano ha bisogno di interventi di manutenzione straordinaria al fine di rendere sicuro l'Istituto anche nel rispetto della normativa vigente.

La scuola possiede l'arredamento strettamente necessario: banchi, sedie, cattedre e lavagne necessarie e sufficienti a svolgere l'attività didattica; si sente comunque l'esigenza di richiedere alla provincia la fornitura di mobili e arredi per la biblioteca, i laboratori e locali da affidare direttamente agli studenti.

2 – Sussidi didattici

Tutte le dotazioni, soprattutto quelle librerie e informatiche sono state potenziate; la dotazione libraria ammonta a n. **6443** volumi e n. **120** Personal Computer dei quali n. **12** utilizzati negli uffici e n. **108** distribuiti in n. **8** laboratori di cui n. **4** nella sede di Casarano.

Ha avuto inizio l'acquisto delle dotazioni geografiche per tutte le aule dell'Istituto.

3 - Iscrizioni alunni e formazione classi al 10/10/2008

Sede Centrale di Casarano

CLASSE	INDIRIZZO	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI H
1	BIENNIO CHIMICO E BIOLOGICO	25	1	3
2	BIENNIO CHIMICO E BIOLOGICO	10	1	0
1	BIENNIO ELETTRICO – ELETTRONICO	69	3	2
2	BIENNIO ELETTRICO – ELETTRONICO	42	3	2
1	BIENNIO MECCANICO TERMICO	67	3	3
2	BIENNIO MECCANICO TERMICO	33	2	1
3	OPERATORE CHIMICO E BIOLOGICO	30	2	6
3	OPERATORE PER TELECOMUNICAZIONI	29	2	1
3	OPERATORE ELETTRICO	21	1	0
3	OPERATORE TERMICO	12	1	0
3	OPERATORE MECCANICO	14	1	0
4	TECNICO CHIMICO E BIOLOGICO	25	2	2
4	TECNICO INDUSTRIE ELETTRICHE	16	1	0
4	TECNICO INDUSTRIE ELETTRONICHE	31	2	1
4	TECNICO DEI SISTEMI ENERGETICI	18	1	1
5	TECNICO CHIMICO E BIOLOGICO	9	1	1

5	TECNICO INDUSTRIE ELETTRICHE*	8	1	0
5	TECNICO INDUSTRIE ELETTRONICHE	19	1	0
5	TECNICO DEI SISTEMI ENERGETICI*	13	1	0

*classi articolate: a) 3A TR – 3A MC
b) 5A EL – 5A SE

Sede di Racale

CLASSE	INDIRIZZO	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI H
1	BIENNIO ECONOMICO AZ.LE E TURISTICO	34	1	2
2	BIENNIO ECONOMICO AZ.LE E TURISTICO	40	2	1
3	OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE	11	1	1
3	OPERATORE DELLA IMPRESA TURISTICA	16	1	1
4	TECNICO DELLA GESTIONE AZ.LE INFORMATICA*	11	1	0
4	TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI*	22	1	1
5	TECNICO DELLA GESTIONE AZ.LE INFORMATICA	16	1	0
5	TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI	9	1	1

*classi articolate: a) 4A RA – 4A RT

Sede di Ruffano

CLASSE	INDIRIZZO	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI H
1	BIENNIO ECONOMICO AZ.LE E TURISTICO	19	1	1
2	BIENNIO ECONOMICO AZ.LE E TURISTICO	17	1	2
3	OPERATORE DELLA GESTIONE AZ.LE*	9	1	0
3	OPERATORE DELLA IMPRESA TURISTICA*	13	1	0
4	TECNICO DELLA GESTIONE AZ.LE INFORMATICA*	14	1	0
4	TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI*	11	1	1
5	TECNICO DELLA GESTIONE AZ.LE INFORMATICA	10	1	0

*classi articolate: a) 3A RU – 3A TU

Sede di Taurisano

CLASSE	INDIRIZZO	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI H
1	BIENNIO SERVIZI SOCIALI*	28	2	2
2	BIENNIO SERVIZI SOCIALI*	37	2	4
1	BIENNIO ABBIGL. E MODA*	5	1	0
2	BIENNIO ABBIGL. E MODA*	9	1	0
3	OPERATORE DELLA MODA*	6	1	0
3	OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI*	13	1	0
4	TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO E MODA*	0	0	0
4	TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI*	11	1	1
5	TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO E MODA*	6	1	0
5	TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI*	17	1	5

*classi articolate: a) 1A OM – 1B SS
 b) 2A OM – 2B SS
 c) 3A OM – 3A OS
 d) 4A MO – 4A TS
 e) 5A MO – 5A TS

Sede di Ugento

CLASSE	INDIRIZZO	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI H
1	BIENNIO SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE	121	4	4
2	BIENNIO SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE	112	5	3
3	OPERATORE SERV. RIST. SALA BAR	16	1	3
3	OPERATORE SERV. RIST. CUCINA*	39	2	3
3	OPERATORE SERVIZI RICEVIMENTO*	10	1	1
4	TECNICO SERVIZI RISTORAZIONE	55	3	2
4	TECNICO SERVIZI TURISTICI	13	1	0
5	TECNICO SERVIZI TURISTICI*	7	1	0
5	TECNICO SERV. RISTORAZIONE*	54	3	2

*classi articolate: a) 3A RU – 3A TU

4 - Assenze degli alunni e rapporti tra scuola e famiglia

Durante il corso dell'a.s. le assenze degli studenti sono state relativamente contenute; quelle collettive riguardanti l'intero Istituto sono risultate ridottissime.

Spesso però si sono registrate assenze collettive relative a classi intere con l'intento di sottrarsi a verifiche programmate scritte e/o orali.

Fin dal primo giorno di scuola sono stati curati i rapporti con le famiglie degli studenti; a ciascuno è stata consegnata una lettera insieme ai libretti di giustificazione delle assenze, contenente le indicazioni alle quali è necessario attenersi.

Le famiglie sono state informate dei giorni e delle ore di ricevimento di ciascun docente della classe che sono stati riportati sul sito web della scuola insieme ad altre notizie utili per le famiglie.

5 – Scrutini ed Esami

Nel corso dell'a.s. si sono ritirati dalle lezioni n. 44 studenti. Il numero degli studenti che hanno interrotto l'attività didattica ha avuto un andamento alterno, come segue:

1995 – 1996	n. 49	2002 – 2003	n. 28
1996 – 1997	n. 49	2003 – 2004	n. 33
1997 – 1998	n. 39	2004 – 2005	n. 55
1998 – 1999	n. 28	2005 – 2006	n. 90
1999 – 2000	n. 45	2006 – 2007	n. 27
2000 – 2001	n. 30	2007 – 2008	n. 40
2001 – 2002	n. 36	2008 – 2009	n. 44

Le valutazioni finali hanno determinato i seguenti risultati:

Classe	AMMESSI	Giudizio sospeso	NON AMMESSI	ASSENTI	TOTALI
I	138	87	145	22	392
II	146	109	46	1	302
III	221	0	18	8	247
IV	101	74	53	1	229
V	141	0	20	0	161
TOTALE GENERALE					1331

A conclusione dell'a.s. si sono registrate numerose richieste per l'iscrizione ad altro Istituto (n. 81) ed altre iscrizioni provenienti da altro Istituto (n. 120); si sono registrate richieste di altri Istituti hanno richiesto di sostenere gli esami integrativi per l'iscrizione alle classi II e III di questa scuola (n. 38).

Gli esami di qualifica hanno permesso n. 221 alunni di conseguire il diploma di qualifica triennale:

Operatore della Moda	7
Operatore Chimico e Biologico	29
Operatore Elettrico	17
Operatore per le Telecomunicazioni	26
Operatore Meccanico	12
Operatore Termico	12
Operatore dei servizi di ristorazione – settore cucina	35
Operatore dei servizi di ristorazione – settore sala-bar	10

Operatore dei servizi di ricevimento	14
Operatore della Gestione Aziendale	21
Operatore dell'Impresa Turistica	25
Operatore dei Servizi Sociali	13
Totale diplomi	221

Gli esami di Stato hanno dato i seguenti risultati. In successione vengono riportati i dati relativi ai diplomati avendo sostenuto gli esami di Stato:

Sede di Casarano

Tecnico chimico biologico	n. 9 (di cui 1 H)
Tecnico Sistemi Energetici	n. 12
Tecnico Industrie Elettroniche	n. 16
Tecnico Industrie Elettriche	n. 8

Sede di Racale

Tecnico Gestione Aziendale	n. 16
Tecnico Servizi Turistici	n. 9 (di cui 1 H)

Sede di Ruffano

Tecnico Gestione Aziendale	n. 10
----------------------------	-------

Sede di Taurisano

Tecnico Abbigliamento e Moda	n. 6
Tecnico Servizi Sociali	n. 18 (di cui 5 H)

Sede di Ugento

Tecnico Servizi della Ristorazione	n. 40 (di cui 2 H)
Tecnico Servizi Turistici	n. 7

6 – Esoneri delle Tasse Scolastiche

Sono stati esonerati per merito dal pagamento delle tasse scolastiche gli studenti che hanno conseguito la promozione con ottimo per l'iscrizione alla classe I e con la media dell'otto nelle promozioni alle classi successive; gli esoneri per reddito hanno rispettato i limiti indicati dal Ministero.

Esoneri			
Sede	Per Reddito	Per merito	Totale
Casarano	92	4	96
Racale	28	9	37
Ruffano	13	18	31
Ugento	44	22	66
Taurisano	33	16	49
Totale	210	69	279

Ai seguenti studenti saranno assegnate secondo una graduatoria di merito borse di studio dell'Istituto di €150,00 ciascuna.

La graduatoria compilata tenendo presente i risultati ottenuti nello scrutinio finale:

GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI" CLASSI PRIME A.S. 2007/2008

N.	CLASSE	COGNOME E NOME	MEDIA
----	--------	----------------	-------

1.	1CSA	DAMIANO MATTIA	9,07
2.	1DSA	CONTE PASQUALE	9,07
3.	1BSS	DE PAOLA SIMONA	9
4.	1DSA	LICCHELLI CESARE	9
5.	1ESA	VERARDO DANILA	8,53

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI SECONDE A.S. 2007/2008**

1.	2DSA	CAROPPO FEDERICA	9
2.	2ASS	LEOPIZZI EMANUELA	8,63
3.	2DSA	BRUNO GIANLUCA	8,61
4.	2ABC	VIZZINO MARTA MARIA	8,27
5.	2ARU	CAVALERA VALENTINA	8,27

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI TERZE A.S. 2007/2008**

1.	3AOC	SABATO MARCO	100/100
2.	3ARU	PANARESE FRANCESCA	100/100
3.	3ASR	RENZO ANNALISA	100/100
4.	3ARA	D'APRILE ANNA CHIARA	94/100
5.	3ARU	CICERELLO FRANCESCA	93/100

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI QUARTE A.S. 2007/2008**

1.	4CTR	D'URSO TIZIANA	8,50
2.	4AST	MINERBA FEDERICA	8,40
3.	4AMO	MANCO FEDERICA	8,33
4.	4ACB	GENNAIO SONIA FEDERICA	8,25
5.	4ACB	PARATA MONICA	8,25

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI QUINTE A.S. 2007/2008**

1.	5BTR	INTERLANDI VALENTINO	100/100
2.	5ATS	PRIMOCERI GLENDA ANNA	100/100
3.	5ART	SCARCELLA SILVIA	100/100
4.	5AST	PREITE GIADA LUCIA	96/100
5.	5ATS	VERGARO CHIARA	96/100

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI PRIME A.S. 2008/2009**

N.	CLASSE	COGNOME E NOME	MEDIA
1.	1CSA	MUSCELLA MARIKA	8,53
2.	1CSA	D'AQUINO MARILENA	8,38
3.	1CSA	PEPE GIOVANNI	8,38
4.	1ARU	GIANCANE CLAUDIA	8
5.	1ARU	CAVALERA ROBERTA	8
6.	1DSA	VERARDI VALENTINA	8

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI SECONDE A.S. 2008/2009**

1.	2DSA	CONTE PASQUALE	8,76
----	------	----------------	------

2.	2BSS	MERAGLIA ANGELICA	8,54
3.	2CSA	DAMIANO MATTIA	8,53
4.	2DSA	LICCHELLI CESARE	8,53
5.	2ESA	VERARDO DANILA	8,46

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI TERZE A.S. 2008/2009**

1.	3ASR	CAROPPO FEDERICA	100/100
2.	3ASR	TORSELLO FERNANDO	98/100
3.	3BOC	RAINO' MATTEO	93/100
4.	3ASR	ADAMO LINDA	92/100
5.	3AOS	LEOPIZZI EMANUELA	91/100
6.	3ASC	PERDICCHIA LUIGI	91/100

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI QUARTE A.S. 2008/2009**

1.	4ACB	SABATO MARCO	8,62
2.	4ATR	DE VITIS ROBERTA	8,50
3.	4AST	RENZO ANNALISA	8,40
4.	4ATS	MORELLO ARIANNA	8,30
5.	4ARU	CICERELLO FRANCESCA	8,30
6.	4ARU	PANARESE FRANCESCA	8,30

**GRADUATORIA DI MERITO PER BORSE DI STUDIO "BOTTAZZI"
CLASSI QUINTE A.S. 2008/2009**

1.	5ACB	GENNAIO SONIA FEDERICA	100/100
2.	5AST	SODERO ANDREA	100/100
3.	5ATR	D'URSO TIZIANA	100/100
4.	5AMO	MANCO FEDERICA	96/100
5.	5AMO	TOTARO CRISTINA	95/100

7 – Attività sportive

Le attività sportive sono state particolarmente curate ed hanno dato risultati positivi sia all'interno dell'Istituto, sia all'esterno. La scuola ha aderito ai campionati sportivi studenteschi organizzati dall'U.S.P. di Lecce.

Hanno avuto luogo le fasi di Istituto di:

- Corsa campestre;
- Pallavolo;
- Calcetto.

Nella sede coordinata di Ugento l'attività del gruppo sportivo ha previsto l'organizzazione di una giornata conclusiva nella quale gli alunni si sono esibiti nei diversi sport individuali e di squadra nel palazzetto dello sport di Ugento alla presenza anche delle autorità locali: Sindaco – Assessori – rappresentanti della società civile.

8 – Attività extracurricolari

Le attività extracurricolari sono state significative e di vario tipo, in gran parte inserite nel POF e in attuazione della Direttiva 133:

- Attività di recupero: sono stati organizzati n. 30 corsi di sostegno per le discipline Italiano, Matematica e Scienze per gli alunni delle classi I e II nei mesi di Novembre e Dicembre 2007. Al termine del primo quadrimestre e al termine dello scrutinio finale sono stati organizzati altri corsi di recupero per tutti gli studenti e per tutte le discipline nelle quali gli studenti non avevano raggiunto la sufficienza: tali corsi sono stati gestiti dai docenti delle classi; tutti, infatti, hanno accettato di svolgere attività di recupero (n. 16 ore) per i propri alunni.

CORSI DI RECUPERO	dopo il I quadrimestre	dopo lo scrutinio finale
Sede di Casarano	85	37
Sede di Racale	24	9
Sede di Ruffano	30	12
Sede di Ugento	23	15
Sede di Taurisano	7	6
Totale	169	79

- Attività di Eccellenza: sono stati organizzati n. 10 corsi per gli alunni meritevoli per approfondire argomenti già trattati nel corso dell'attività scolastica ordinaria.
- Laboratorio di lettura e scrittura;
- Patente Europea del Computer: l'Istituto dà la possibilità di sostenere gli esami per ottenere la certificazione; organizza corsi di n. 50 ore per alunni interni e adulti esterni finanziati dai PON. Due moduli della terza area destinati agli alunni del IV e V anno sono stati dedicati al conseguimento della suddetta patente.
- Tirocinio estivo: la scuola ha stipulato n. 140 convenzioni con 72 aziende di settori diversi relativi ai diversi indirizzi di studio. L'attività è stata monitorata ed i risultati sono stati ampiamente positivi.
- Giornalino on line: Il giornalino scolastico on line, pubblicato attraverso alboscuole.it, è per gli allievi un valido strumento sia per favorire il consolidamento di competenze acquisite in vari ambiti, sia per accrescere la consapevolezza del ruolo svolto dagli stessi nell'ambito scolastico e in quello extra scolastico. E...20, denominazione del giornalino dell'Istituto, è uno strumento importante e formativo per orientarsi nella pluralità delle informazioni e per conoscere la prassi e la modalità con le quali le notizie vengono ogni giorno raccolte, selezionate, scritte e presentate ai lettori.
- Fare Salento: L'Istituto ha aderito all'iniziativa "Fare Salento" che vede interagire sul territorio 25 scuole di ogni ordine e grado che, avendo attivato il 20% del curricolo orario complessivo da dedicare allo studio e all'analisi dei momenti e delle risorse della cultura locale del Novecento, partecipano a laboratori e incontri con gli autori.
- Attività di volontariato: L'Istituto sostiene la sensibilizzazione al volontariato con l'ausilio delle associazioni Lilt, Unicef e Protezione civile.
- Etwinning: Sviluppo congiunto di progetti inerenti a tematiche di tipo socio-culturale, attraverso partenariati pedagogici con altre scuole europee sulla piattaforma etwinning.
- Progetto Lettura: in collaborazione con i "PRESIDI DEL LIBRO" l'istituto ha organizzato una conferenza alla quale ha partecipato il prof. LEUZZI Vito dell'Università di Foggia quale autore di diverse pubblicazioni relative all'antifascismo in Puglia: il progetto era inserito nella iniziativa nazionale "Festa dei lettori".
- Orientamento universitario e post-diploma.
L'orientamento universitario e post-diploma è stato rivolto agli studenti non soltanto delle classi terminali, ma anche a quelli del penultimo anno di corso.

L'orientamento Universitario ha perseguito tre obiettivi di base: formazione, informazione e verifica delle scelte ed ha visto la partecipazione attiva di classi ad un incontro organizzato a Lecce dall'Università del Salento.

In rapporto agli obiettivi sono state svolte le seguenti attività: sono state svolte le seguenti attività:

- Informazione agli studenti;
- Presentazione di facoltà e corsi universitari;
- Presentazioni di opportunità formative post-diploma;
- Compilazione del curriculum Europeo e inserimento dello stesso in una banca dati;
- Partecipazione a stage aziendali;
- Sportello.

Si è data ampia diffusione alle notizie ricavabili anche in rete: Guardia di Finanza, Legione dei Carabinieri, Esercito Italiano.

Presso la biblioteca dell'Istituto nello spazio appositamente allestito sono stati messi a disposizione degli studenti indirizzi on-line, test, guide alle facoltà e depliant di presentazione delle diverse facoltà universitarie delle diverse sedi.

- Orientamento per le scuole medie.

L'Istituto ha praticato ampiamente la presentazione a studenti della 3° media degli studi offerti dai diversi indirizzi. È stato puntualmente accolto ogni invito di presenza di un docente del "F. Bottazzi" nelle scuole medie a presentazioni curate nei confronti degli studenti e dei loro genitori.

- Educazione stradale e certificato di idoneità alla guida del Ciclomotore.

Le attività di educazione stradale - già previste dal piano annuale di Educazione alla Salute, secondo una certa esperienza praticata nei precedenti anni scolastici - è stata avvalorata dal D.M. 30/06/2003 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con l'obbligo per i minori sprovvisti di patente di conseguire il certificato di idoneità alla guida del ciclomotore.

Al fine di consentire agli studenti dell'Istituto la fruizione delle possibilità di conseguire detto certificato attraverso adeguata attività di formazione in orario curricolare (8 ore) ed extracurricolari (12 ore), il Collegio ha inserito l'attività nel POF. A tutti gli studenti e ai loro genitori delle classi I e II è stata data l'informazione dell'opportunità offerta e si è richiesta l'adesione sottoscritta con il seguente risultato:

classi I/II studenti iscritti **102** corsi **5**.

Le attività hanno riguardato, pertanto, n. **102** studenti; solo 46 sono pervenuti al conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore nella percentuale del 45% circa dei richiedenti.

Alcuni infatti hanno dichiarato di rivolgersi alle Scuole - Guida operanti nei Comuni di residenza per sostenere gli esami.

- Viaggi di istruzione e visite guidate .

sono stati realizzati 1 viaggio di istruzione con la partecipazione di 6 classi e n. 74 alunni e 10 visite guidate con la partecipazione di ben 15 classi, seguendo le disposizioni previste dalla normativa anche per quanto concerne la previdenza assicurativa e la partecipazione del numero minimo di studenti.

Il viaggio di Istruzione ha avuto come meta PRAGA e si è svolto del 16/03 al 22/03/2009.

9 – Autonomia, Elaborazione ed adozione del POF. Funzioni strumentali.

Il collegio dei docenti ha elaborato il Piano dell'offerta formativa (POF 2008-'09) nella seduta del 02.09.2008 che è stato adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.10.2008.

Attraverso la procedura prevista dalle norme vigenti sono stati assegnati i seguenti incarichi strumentali alla realizzazione del Piano:

Area 1 - Gestione POF: prof.ssa CARLINO Gabriella;

Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti: prof. Pignataro Francesco;

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti e gestione organizzativa della scuola:

prof.ssa SCORRANO Silvana - prof.ssa GIURANNO Elisa;
Area 4 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni:
prof. MACI Mario .

Area 5 - Comunicazioni interna ed esterna: prof.ssa DE MARINI Rosaria.

I suddetti docenti nella seduta del 16 giugno 2009 hanno presentato al Collegio dei docenti una relazione sulle attività svolte; il giudizio del Collegio è stato ampiamente positivo così come quello espresso dallo scrivente che comunque ha sottolineato che le differenti attività devono potersi integrare armonicamente con quelle presenti nell'Istituto visto come una organizzazione che offre un unico servizio formativo agli studenti che la frequentano.

10 – Biblioteca.

L'Istituto dispone di un patrimonio librario di n. 4850 volumi che risultano catalogati nei seguenti settori:

- Narrativa Italiana;
- Narratori stranieri;
- Classici;
- Saggi;
- Poesie.

Gli scaffali che contengono i suddetti volumi hanno trovato posto nella sala adibita a sala proff. sita a piano terra che risulta a diretto contatto con l'atrio dell'Istituto e presenta una porta di sicurezza che apre verso l'esterno.

L'elenco dei testi per indice e autore è stato riportato sul sito dell'Istituto.

Gli alunni hanno la possibilità di consultare e scegliere i testi con l'ausilio dei PC presenti in biblioteca con i quali è possibile connettersi alla rete internet.

11 – Comitato di valutazione del Servizio degli Insegnanti.

Il Comitato di valutazione nella seduta del 29/08/2009 ha espresso il prescritto parere sui seguenti docenti immessi in ruolo a partire dall'a.s. 2008/2009 quali vincitori di concorso e/o inseriti in una graduatoria di Merito (doppio canale) e/o per passaggio di ruolo:

- a. Bonsegna Gregorio – docente di A019 (Discipline Giuridiche ed Economiche): parere positivo - confermato in ruolo;
- b. Coletta Giuseppa – docente di sostegno per l'area scientifica AD01 cl. A060: parere positivo – confermata in ruolo;
- c. De Matteis Vincenzo – docente di A019 (Discipline Giuridiche ed Economiche): parere positivo - confermato in ruolo;
- d. Deta Maria Paola – docente di A036 (Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione): parere positivo - confermata in ruolo;
- e. Fracella Loredana - docente di A047 (Matematica): parere positivo - confermata in ruolo;
- f. Manco Maria Fiorinda - docente di sostegno Area AD03 cl. A019: parere positivo - confermata in ruolo;
- g. Nuzzo Stefania - docente di sostegno Area AD03 cl. A017: parere positivo - confermata in ruolo;
- h. Placi Giovanni - docente di sostegno Area AD03 cl. A017: parere positivo - confermato in ruolo;
- i. Renna Elisabetta - docente di sostegno Area AD03 cl. A019: parere positivo - confermata in ruolo;
- j. Sozzo Stefania - docente di A050 (Materie Letterarie): parere positivo - confermata in ruolo;
- k. De Rosa Teresa - docente di A050 (Materie Letterarie): parere positivo - confermata in ruolo;
- l. Chiriatti Annunziata - docente di A060 (Scienze naturali, chimica, geografia): parere positivo - confermata in ruolo;

- m. De Luca Paolo - docente di C270 (Laboratorio di Elettrotecnica): parere positivo - confermato in ruolo;
 n. Pisanello Anna Maria - docente di sostegno AD02 cl. A037: parere positivo - confermata in ruolo.

La conferma in ruolo ha efficacia a partire dal 1/09/2009 e a partire da questa data la sede di servizio può divenire sede definitiva.

12 – Andamento didattico.

L'andamento didattico è stato regolare e proficuo. Hanno avuto luogo n. 5 sedute del Collegio dei docenti, per un totale di ore 10.45'.

02.09.2008	dalle ore 9.30 alle ore 11.45	ore 2.15'
07.10.2008	dalle ore 16.00 alle ore 18.30	ore 2.30'
19.05.2009	dalle ore 15.30 alle ore 18.00	ore 2.30'
18.06.2009	dalle ore 17.00 alle ore 18.30	ore 1.30'

Per quanto concerne l'insegnamento della religione cattolica, su 1338 iscritti i non avvalentisi sono stati n. **70** che hanno scelto di svolgere studio individuale assistito.

I docenti delle classi V hanno curato – nella prima decade di Maggio – la redazione di un documento consuntivo in quanto descrizione fedele di quello che si è fatto, di quello che si è conseguito, di come si è lavorato.

L'andamento disciplinare nel complesso può definirsi soddisfacente, pur non essendo mancate occasioni in cui è stato necessario richiamare disciplinarmente alcuni allievi e convocare i genitori anche al fine di perseguire una politica antibullismo. Sono state inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:

Sospensioni a.s. 2008 - 2009

Sede	15 g	13 g	12 g	11 g	10 g	9 g	8 g	7 g	6 g	5 g	4 g	3 g	2 g	1 g	Totale
Casarano	35	1	4	1	14	0	1	8	5	20	0	12	3	10	114
Racale	2	0	0	0	1	0	0	0	3	4	0	2	0	1	13
Ruffano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taurisano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Ugento	6	0	0	0	5	1	4	2	0	11	3	9	1	1	43
Totale	43	1	4	1	20	1	5	10	8	35	3	24	4	12	171

Incontri Scuola – Famiglia

I genitori degli studenti hanno avuto la possibilità di incontrare i docenti oltre nell'ora settimanale di ricevimento anche negli Incontri che sono stati appositamente organizzati e che hanno visto la partecipazione massiccia dei genitori:

Sede di Casarano

Giovedì 11.12.2008 e Venerdì 17.04.2009

per le classi I e II

Venerdì 12.12.2008 e Lunedì 20.04.2009

per le classi III - IV - V

Sede di Racale

Mercoledì 10.12.2008 e Giovedì 16.04.2009

per tutte le classi

Sede di Ruffano

Giovedì 11.12.2008 e Venerdì 17.04.2009

per tutte le classi

Sede di Taurisano

Martedì 16.12.2008 e Mercoledì 22.04.2009 per tutte le classi

Sede di Ugento

Venerdì 12.12.2008 e Lunedì 20.04.2009 per le classi I e II
Lunedì 15.12.2008 e Martedì 21.04.2009 per le classi III - IV - V

Assemblee plenarie degli studenti:

SEDE DI CASARANO

- 23.12.2008** - Intervento su “donazione del sangue: valore sociale e Metodiche di donazione”;
- Incontro Musicale.
- 18.02.2009** - Mese della memoria: alunni e alunne leggono testimonianze di deportati ebrei con accompagnamento Musicale;
- Musica dal vivo proposta da alunni dell’Istituto;
- Karaoke e messaggeria.
- 31.03.2009** - Presentazione del dott. Aurelio Rausa sul tema delle dipendenze da droga ed alcool;
- Dibattito sul tema;
- Visione di un film inerente l’argomento;
- Tornei vari di calcetto, ping-pong, ecc.

SEDE DI TAURISANO

- 18.12.2008** - Elezione del Presidente e segretario verbalizzante da parte degli alunni;
- Aspetti organizzativi della Scuola;
- Incontro con Don Stefano Rocca sul tema “una vita spesa bene”.
- 29.01.2009** - Lu salentu: Lu sole, lu mare,lu duce lu ientu: premiazione del miglior dolce proposto dalle varie classi.
- 18.02.2009** - Visione del film “Rosso come il cielo”;
- dibattito.
- 10.03.2009** - Visione del film “Bordertown”;
- dibattito.

SEDE DI RACALE

- 23.12.2008** - Educazione alimentare e degustazione della frutta;
- cineforum.
- 18.12.2008** - Assemblea musicale.
- 31.03.2009** - Torneo di calcetto.

SEDE DI UGENTO

- 15.12.2008** - Elezione del Presidente;

- Programmazione annuale.

31.01.2009 - Visione di un film per ricordare lo sterminio degli Ebrei;
- Discussione sui vari problemi dell'Istituto.

21.02.2009 - Discussione dei vari problemi dell'Istituto;
- Viaggio di Istruzione.

26.03.2009 - Ricordare la festa delle donne;
- visione di un film.

SEDE DI RUFFANO

21.11.2008 - Riflessioni sulla musica contemporanea;

19.12.2008 - Festa di Natale;

14.01.2009 - Buon Anno Nuovo: Assemblea Musicale;

10.02.2009 - Torneo di calcetto;

26.03.2009 - visione del film: "L'attimo fuggente".

▪ Applicazione della Legge 104/1992.

L'integrazione degli alunni disabili è garantita dalle norme vigenti.

L'Istituto opera con particolare attenzione per l'integrazione degli alunni disabili favorendo la socializzazione, l'acquisizione di autonomia rispetto alla gestione di sé e il miglioramento nella sfera cognitiva secondo la possibilità di ciascuno.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 31 docenti di sostegno per i seguenti alunni diversamente abili:

	classi I	classi II	classi III	classi IV	classi V	Totale
Sede di Casarano	8	3	7	4	1	23
Sede di Racale	2	2	2	1	1	8
Sede di Ruffano	1	2	0	1	0	4
Sede di Ugento	4	3	7	2	2	18
Sede di Taurisano	2	4	0	1	5	12
					Totale	65

▪ Elezioni scolastiche.

Il Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2008 ha indetto le elezioni per le varie componenti:

- Elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto il 16 e il 17/11/2008;
- Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe il 24/10/2008.

Tutte le elezioni si sono svolte regolarmente ed hanno visto la partecipazione al voto di quasi tutti gli aventi diritto ad esclusione dei genitori la cui partecipazione è risultata molto scarsa sia per le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di classe.

▪ Gara Nazionale per gli alunni degli Istituti Professionali: alle gare indette dal MIUR hanno partecipato gli alunni del 3° anno che hanno ottenuto la migliore valutazione al termine dell'a.s. 2008/2009. Gli alunni partecipanti si sono classificati così come segue:

INDIRIZZO	DOCENTE ACCOMPAGNATORE	ALUNNO	POSIZIONE
OPERATORE CHIMICO- BIOLOGICO	PROF. DE MATTEIS GIOVANNI	SABATO MARCO	14° su 31 partecipanti
OPERATORE ELETTRICO	PROF. PREITE LUIGI	SICURO MICHELE	11° ex - aequo
OPERATORE SERVIZI DI RISTORAZIONE – CUCINA	PROF. RUSSO BIAGIO	DE VITIS ROBERTA	4° ex - aequo
OPERATORE SERVIZI DI RISTORAZIONE – SALA - BAR	PROF. RUSSO BIAGIO	TEDESCO ROCCO	4° ex - aequo
OPERATORE SERVIZI DI RICEVIMENTO	PROF. RUSSO BIAGIO	RENZO ANNALISA	4° ex - aequo
OPERATORE IMPRESA TURISTICA	PROF.SSA SARACINO RITA	PASSASEO TIZIANA	9° ex - aequo
OPERATORE TERMICO	PROF. MANCO RENATO	GABELLONE STEFANO	4° ex - aequo
OPERATORE GESTIONE AZIENDALE	PROF.SSA BRUNO ANNA MARIA	PANARESE FRANCESCA	24° su 31 partecipanti
OPERATORE SERVIZI SOCIALI	PROF.SSA DETA MARIA PAOLA	CUCCI LOREDANA	17° su 30 partecipanti

- Sono stati organizzati n. 28 progetti relativi a tutte le classi IV e V dell'Istituto per lo svolgimento della terza area professionalizzante così come previsto dal D.M. 15/04/1994. Tutti i progetti sono stati finanziati dai fondi POR per un importo di € 10.000,00 per ogni singola classe.

N.	Classe	Denominazione del progetto	Sede di svolgimento	Tutor
1	4/A CB	Tecnico ambientale e del territorio	Casarano	Prof. Rosano Gianluigi
2	4/B CB	Tecnico ambientale e del territorio	Casarano	Prof. Coti Giuseppe
3	4/A TE	Tecnico di installazione e manutenzione di impianti di ricezione per segnali digitali	Casarano	Prof. Pignataro Ippazio Francesco
4	4/B TE	Tecnico di installazione e manutenzione di impianti di ricezione per segnali digitali	Casarano	Prof. Gennaro Giovanni
5	4/A EL	Tecnico di sistemi elettrici automatici	Casarano	Prof. Morciano Giovanni
6	4/A SE	Tecnico di automazione e gestione nel settore meccanico-termico in assicurazione di qualità	Casarano	Prof. Guido Giuseppe
7	4/A RA	Tecnico esperto nella gestione del sistema informativo aziendale	Racale	Prof. Protopapa Carmine
8	4/A RT	Tecnico esperto nella gestione del sistema informativo aziendale	Racale	Prof.ssa D'Ambrogio Pasqualina
9	4/A RU	Tecnico di gestione e marketing per fare impresa nel salento	Ruffano	Prof. De Matteis Vincenzo
10	4/A TU	Tecnico di gestione e marketing per fare impresa nel salento	Ruffano	Prof. Simone Fernando
11	4/A TS	Tecnico promotore della prevenzione primaria nel sociale	Taurisano	Prof.ssa De Blasi Maria Annunziata
12	4/A TR	Tecnico esperto nella ristorazione	Ugento	Prof.ssa Zuccaro Monica

		collettiva		
13	4/B TR	Tecnico esperto nella ristorazione collettiva	Ugento	Prof.ssa Giuranno Elisa
14	4/C TR	Tecnico esperto nella ristorazione collettiva	Ugento	Prof.ssa Adamo Piera
15	4/A ST	Tecnico di promozione di servizi per il turismo nel Salento	Ugento	Prof.ssa Merola Anna Cinzia
16	5/A CB	Tecnico ambientale e del territorio	Casarano	Prof. De Matteis Giovanni
17	5/A TE	Tecnico esperto in telecomunicazioni digitali	Casarano	Prof.ssa Dieza Rossana
18	5/A EL	Tecnico di sistemi elettrici automatici	Casarano	Prof. Pasca Giuseppe
19	5/A SE	Tecnico di automazione e gestione nel settore meccanico – termico in assicurazione di qualità	Casarano	Prof. Cassiano Santo
20	5/A RA	Tecnico esperto nella gestione del sistema informativo aziendale	Racale	Prof. Sabato Giuseppe
21	5/A RT	Tecnico esperto nella diversificazione dell'utenza nella gestione dell'impresa turistica	Racale	Prof. De Marco Vincenzo
22	5/A RU	Tecnico della gestione del personale e dei servizi amministrativi	Ruffano	Prof.ssa Riccardo Vanda
23	5/A TS	Tecnico promotore della prevenzione primaria nel sociale	Taurisano	Prof. Maci Mario
24	5/A MO	Tecnico della produzione della moda	Taurisano	Prof.ssa Frisullo Maria Grazia
25	5/A TR	Tecnico esperto nella ristorazione collettiva	Ugento	Prof. Costantino Luigi
26	5/B TR	Tecnico esperto nella ristorazione collettiva	Ugento	Prof. Paiano Giuseppe
27	5/C TR	Tecnico esperto nella ristorazione collettiva	Ugento	Prof. Paiano Giuseppe
28	5/A ST	Tecnico di promozione di servizi per il turismo nel Salento	Ugento	Prof.ssa Negro Anna Rosa

13 – Progetto Qualità.

L'Istituto ha ottenuto nel 2003 la Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 (ISO 9001:2000) per il sistema di gestione per la Qualità per la seguente attività:

“ Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione secondaria superiore, di corsi di formazione e riqualificazione professionale “.

Nell'a.s. 2008/'09 l'ente certificatore ha disposto la visita per il mantenimento della certificazione di Qualità; il rapporto di audit eseguito il 26, 27/11/2008 si sofferma in particolare su alcuni aspetti relativi di applicazione della norma:

<p>▼ <i>Considerazioni generali</i></p>	<p><i>Aspetti chiave rilevati durante la verifica, non riferibili alle Aree di Attenzione:</i></p>
<p>Commenti positivi</p>	<p>▼ E' notevole lo sforzo della struttura interna per tenersi aggiornati sulle esigenze formative del territorio, non solo attraverso l'analisi di letteratura sull'argomento ma soprattutto con la costante interfaccia con il mondo imprenditoriale locale.</p> <p>▼ Costante presidio del Dirigente Scolastico e del responsabile</p>

	<p>Qualità sull'intero Sistema di Gestione per la Qualità dell'Istituto.</p> <p>✔ Elevata consapevolezza del personale in staff alla DS, in merito agli obiettivi della qualità.</p>
Principali aree di miglioramento	<p>✔ Controllo delle attività di progettazione.</p> <p>✔ Controllo della pianificazione degli obiettivi didattici ai fini del monitoraggio e valutazione dell'azione didattica.</p> <p>✔ Controllo attività di laboratorio.</p>

Non è stata assegnata nessuna non conformità pertanto la certificazione viene confermata fino alla prossima verifica annuale.

14 – Indagine sulla vita e l'organizzazione dell'Istituto.

Nei mesi di Aprile e Maggio 2009 ha avuto luogo una indagine complessiva per tutte le componenti degli studenti, dei genitori, dei docenti e del personale ATA al fine di conoscere il loro parere sulla vita e l'organizzazione scolastica con la raccolta di informazioni che consentono una valutazione precisa e articolata del funzionamento in vista anche di ipotesi di miglioramento.

L'indagine è stata compiuta tramite questionari differenziati per le diverse componenti.

I risultati sono stati presentati al Collegio dei docenti dell'1/09/2009 e sono state programmate le seguenti azioni di miglioramento come conseguenza delle diverse analisi per l'a.s. 2009/'10:

PERSONALE DOCENTE

- Incremento (in termini di quantità e di volume del coinvolgimento) dei Progetti e delle attività extracurricolari particolarmente gratificanti per gli alunni: sviluppo delle attività inerenti ai progetti Comenius e relativa partecipazione alle mobilità internazionali, accesso in modalità gratuita alla Certificazione Linguistica, partecipazione al Treno della Memoria, a gare di settore e ad eventi locali. L'adozione del criterio meritocratico per la selezione garantirà la valorizzazione dei più meritevoli.

PERSONALE NON DOCENTE

- Il DSGA avrà cura di allocare il personale in modo che ad ogni nuova risorsa sia garantito un affiancamento da parte di figure con maggiore esperienza nel settore, affinché, riducendo al minimo i tempi impiegati per l'acquisizione dell'expertise necessaria all'assolvimento della mansione, sia garantito più spazio all'opportunità per ciascuno di rendere visibile il proprio personale valore aggiunto.

ALUNNI

- Si solleciterà la Commissione preposta alla strutturazione dell'orario affinché rispetti i criteri definiti per la formulazione dell'orario e limiti al massimo a due le variazioni globali del prospetto dell'orario definito.
- Organizzazione, ad inizio anno scolastico, di un corso di formazione su metodologie didattiche innovative: Progetto PON "Percorsi Innovativi", perché si potenzi l'uso di metodologie alternative che favoriscano il successo formativo.
- Organizzazione in tempi utili di un incontro tra i Rappresentanti d'Istituto, i Collaboratori Vicari/Direttori di Sede, le Funzioni Strumentali Area 3 per concordare un calendario di massima relativo alle Assemblee d'Istituto ed ai contenuti ad esse afferenti. Lo stesso verrà reso noto a tutti/e

gli/le alunni/e delle rispettive sedi affinché possano collaborare ai fini del buon esito dell'evento, fruendo di sostegno organizzativo e spinte propositive da parte delle FS interessate.

- Introduzione di ulteriori strumenti, ad integrazione di quelli già in uso, per potenziare l'interazione con e tra gli studenti: modulo segnalazioni sul sito dell'Istituto.
- Inserimento dell'attività "orientamento" tra quelle previste per l'accoglienza: sollecitazione dei coordinatori ad illustrare in modo dettagliato la sezione del POF relativa alle figure di funzionamento dell'Istituto.
- Introduzione, in seno ai questionari di gradimento, di un iter specifico per rilevare l'efficacia dell'operato dei coordinatori di classe.
- Le FS area 3 avranno cura, in occasione del primo incontro con i rappresentanti di classe, di ricordare loro l'ineludibilità del proprio ruolo di portavoce delle informazioni ufficiali.
- Si darà continuità alle azioni già adottate nello scorso anno per garantire la cura igienica degli ambienti (sensibilizzazione dei collaboratori scolastici alla cura dell'igiene dell'Istituto da parte del D.S., del D.S.G.A. e della RGQ; controlli periodici da parte della RGQ; contenimento della rotazione delle classi). Si effettuerà, inoltre, una verifica a campione dello stato dell'igiene delle classi ed il relativo report sarà sottoposto all'attenzione del DS e DSGA per una sensibilizzazione all'ottimizzazione del servizio da parte del personale interessato.
- Illustrazione, ad inizio anno scolastico, a tutte le classi prime, da parte della Funzione RGQ, della finalità e degli obiettivi del Sistema di gestione per la Qualità e presentazione degli strumenti a disposizione degli/delle alunni/e per la rilevazione di non conformità: modulo cartaceo e sezione "segnalazioni" disponibile on line sul sito dell'Istituto.
- Coinvolgimento di un numero più congruo di alunni nel gruppo di lavoro per la strutturazione dell'opuscolo del POF. Incremento (in termini di quantità e di volume del coinvolgimento) dei Progetti e delle attività extracurricolari (Comenius, Certificazione Linguistica, partecipazione al Treno della Memoria, a gare di settore e ad eventi locali) ed adozione del criterio meritocratico per la selezione degli/delle alunni/e coinvolti. Strutturazione e formalizzazione attività di accoglienza improntate alla metodologia dell'outdoor training ed alla comunicazione funzionale nell'ambito delle dinamiche relazioni nel gruppo, da parte di un team di docenti opportunamente formati (con particolare attenzione alle attività funzionali ad un primo orientamento degli alunni).
- Sensibilizzazione dei collaboratori, impegnati in attività di reception, all'utilizzo di modalità d'interazione improntate alla cortesia ed all'efficacia nel fornire un primo utile orientamento.
- Oltre a dare continuità alle iniziative già consolidate (Progetto Bussola dell'Università del Salento, iniziativa Borsa lavoro, incontri con esponenti del modo del lavoro, messa a disposizione nella Biblioteca di materiale di consultazione, ecc.), si procederà alla formalizzazione e messa a regime dei seguenti strumenti:
 1. Percorso su sito Almalaurea;
 2. Messa a disposizione di pubblicazioni specifiche (Progetto Excelsior);
 3. Creazione database: avvio di una procedura standardizzata di comunicazione con i diplomati e creazione di un data base che raccolga informazioni sulle scelte formative e/o professionali dei diplomati;
- Pubblicazione sul sito degli articoli di stampa locale riferibili all'attività ed all'immagine dell'Istituto.

COMPONENTE GENITORI

Non sono state implementate azioni di miglioramento per la componente genitori, perché dal confronto dei dati tra il 2007/2008 e il 2008/2009 emerge un miglioramento in tutte le aree: strutture e organizzazione, didattica, comunicazione e relazioni.

COMPONENTE PERSONALE DOCENTE

Strutture e organizzazione:

A.3 Le condizioni ambientali dell'Istituto (igiene, ordine, ecc.) sono adeguatamente curate dal 38,3% al 22,03%.

COMPONENTE PERSONALE NON DOCENTE

Strutture e organizzazione:

A.5 L'offerta formativa della scuola e la sua struttura organizzativa sono ben rappresentate nel POF dal 31% al 24%

Comunicazione e relazioni:

B.2 La circolazione dell'informazione (comunicazioni provenienti dall'esterno, informazione normativa, circolari interne) avviene in modo tempestivo e chiaro dal 37,9% al 26%;

COMPONENTE ALUNNI

Strutture e organizzazione

A.4 Le segreterie d'Istituto, complessivamente, forniscono un servizio soddisfacente e puntuale dal 41,9% al 40,38%.

15 – Attività amministrativa.

L'amministrazione è stata assicurata dall'organo più rappresentativo dell'Istituto: Il Consiglio di Istituto che, presieduto dal sig. Vergari Aldo ha saputo affrontare tutte le problematiche dell'Istituto deliberando sempre all'unanimità dopo lunghi e articolati dibattiti.

Ha approvato n. 47 atti deliberativi tenendo come riferimento la normativa vigente ed in particolare il D.I. n. 44/2001.

Il Direttore S.G.A. sig. Basile Pietro ha coordinato tutte le attività di sua competenza ed ha gestito l'intera contabilità dell'Istituzione scolastica con oculatezza e trasparenza; di questo i revisori dei Conti dott. Malorgio Massimo e dott. Matano Sergio nelle verifiche periodiche hanno dato espressamente atto esprimendo parere favorevole su tutti gli atti contabili e amministrativi della Scuola.

16 – Riconoscimenti.

L'Istituto ha partecipato alla prima edizione "PREMIAMO I RISULTATI" concorso promosso dal Ministero della Pubblica amministrazione e l'innovazione finalizzato a premiare i risultati e l'impegno, a migliorare le performance e valorizzare gli esempi di buona amministrazione.

L'Istituto, dopo aver superato la prima fase di selezione e la seconda di ammissione alla fase realizzativa, sta per concludere il Piano di miglioramento della durata di 12 mesi.

Casarano, 18/10/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FASANO Franco